

高雄市鳳山國民中學109學年度第一學期特殊教育(身心障礙類)課程計畫

109 學年度 第一學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		語文/國文	5	一年級/甲組	王禎堂
核心 素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進■A2. 系統思考與問題解決■A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達■B2. 科技資訊與媒體素養■B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識■C2. 人際關係與團隊合作■C3. 多元文化與國際理解			
學習 表現	1-I-1	養成專心聆聽的習慣，尊重對方的發言。			
	1-I-2	能學習聆聽不同的媒材，說出聆聽的內容。			
	1-I-3	能理解話語、詩歌、故事的訊息，有適切的表情跟肢體語言。			
	1-II-1	聆聽時能讓對方充分表達意見。			
	1-II-2	具備聆聽不同媒材的基本能力。			
	1-II-3	聽懂適合程度的詩歌、戲劇，並說出聆聽內容的要點。			
	1-II-4	根據話語情境，分辨內容是否切題，理解主要內容和情感，並與對方互動。			
	1-III-1	能夠聆聽他人的發言，並簡要記錄。			
	1-IV-2	依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧，適切回應。			
	1-IV-3	分辨聆聽內容的邏輯性，找出解決問題的方法。			
	1-V-1	面對不同的聆聽情境及文化差異，正確分析話語的訊息，並給予適切的回應。			
	1-V-2	聽懂各類文本聲情表達時所營構的時空氛圍與情感渲染。			
	2-I-3	與他人交談時，能適當的提問、合宜的回答，並分享想法。			
	2-II-2	運用適當詞語、正確語法表達想法。			
	2-II-3	把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。			
	2-II-4	樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。			
	2-II-5	與他人溝通時能注重禮貌，並養成說話負責的態度。			
	2-III-1	觀察生活情境的變化，培養個人感受和思維能力，積累說話材料。			
	2-III-7	與他人溝通時能尊重不同意見。			
	2-IV-1	掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。			
	2-IV-2	有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。			
	2-IV-3	依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。			
	3-I-2	運用注音符號輔助識字，也能利用國字鞏固注音符號的學習。			
	3-I-4	利用注音讀物，學習閱讀，享受閱讀樂趣。			
	4-I-2	利用部件、部首或簡單造字原理，輔助識字。			
	4-I-3	學習查字典的方法。			
	4-I-4	養成良好的書寫姿勢，並保持整潔的書寫習慣。			
	4-I-5	認識基本筆畫、筆順，掌握運筆原則，寫出正確及工整的國字。			
	4-II-2	利用共同部件，擴充識字量。			
	4-II-3	會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。			
	4-II-4	能分辨形近、音近字詞，並正確使用。			
	4-II-5	利用字義推論詞義。			
	4-III-2	認識文字的字形結構，運用字的部件了解文字的字音與字義。			
	4-III-3	運用字辭典、成語辭典等，擴充詞彙，分辨詞義。			
	4-III-4	精熟偏旁變化和間架結構要領書寫正確及工整的硬筆字。			
	4-IV-2	認識造字的原則，輔助識字，了解文字的形、音、義。			

	4-IV-3 能運用字典或辭典了解一字多音及一字多義的現象。 4-V-1 認識六書的原則，了解字形、字音、字義的關係。 5-I-2 認識常用標點符號。 5-I-5 認識簡易的記敘、抒情及應用文本的特徵。 5-I-6 利用圖像、故事結構等策略，協助文本的理解與內容重述。 5-I-7 運用簡單的預測、推論等策略，找出句子和段落明示的因果關係，理解文本內容。 5-I-8 認識圖書館(室)的功能。 5-I-9 喜愛閱讀，並樂於與他人分享閱讀心得。 5-II-2 理解各種標點符號的用法。 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 5-II-5 認識記敘、抒情、說明及應用文本的特徵。 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 5-II-8 運用預測、推論、提問等策略，增進對文本的理解。 5-II-9 覺察自己的閱讀理解情況，適時調整策略。 5-III-1 流暢朗讀各類文本，並表現抑揚頓挫的變化。 5-III-5 認識議論文文本的特徵。 5-III-6 熟習適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 5-III-8 運用自我提問、推論等策略，推論文本隱含的因果訊息或觀點。 5-V-4 廣泛運用工具書及資訊網絡蒐集、分析資料，提高綜合學習和應用能力。 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 6-II-7 找出作品的錯誤，並加以修改。 6-III-3 掌握寫作步驟，寫出表達清楚、段落分明、符合主題的作品。 6-III-6 練習各種寫作技巧。 6-IV-1 善用標點符號，增進情感表達及說服力。 6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章。 6-IV-3 靈活運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力 6-IV-4 依據需求書寫各類文本。 6-IV-5 主動創作、自訂題目、闡述見解，並發表自己的作品。 6-IV-6 運用資訊科技編輯作品，發表個人見解、分享寫作樂趣。 6-V-1 深化寫作能力，根據生活的需求撰寫各類文本。 6-V-2 廣泛嘗試各種文體，發表感懷或見解。
學習 內容	Ab-I-3 常用字筆畫及部件的空間結構。 Ab-I-4 常用字部首的表義(分類)功能。 Ab-II-3 常用字部首及部件的表音及表義功能。 Ab-II-4 多音字及多義字。 Ab-II-7 國字組成詞彙的構詞規則。 Ab-II-8 詞類的分辨。 Ab-II-9 量詞的運用。

	Ab-II-10 字辭典的運用。 Ab-III-7 數位辭典的運用。 Ab-III-8 詞類的分辨。 Ab-IV-3 基本的造字原則：象形、指事、會意、形聲。 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Ac-I-1 常用標點符號。 Ac-I-2 簡單的基本句型。 Ac-I-3 基本文句的語氣與意義。 Ac-III-1 標點符號在文本中的作用。 Ac-IV-2 敘事、有無、判斷、表態等句型。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ac-V-1 文句的深層意涵與象徵意義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ba-IV-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 Ba-V-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-V-2 人、事、時、地、物的細部描寫。 Bb-I-1 自我情感的表達。 Bb-I-2 人際交流的情感。 Bb-I-3 對物或自然的感受。 Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。 Bc-V-1 具邏輯、客觀、理性、知識的說明，如人權公約、百科全書、制度演變等。 Bc-V-2 描述、列舉、因果、問題解決、比較、定義、引用、問答等寫作手法。 Be-III-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿等格式與寫作方法為主。 Be-IV-1 在生活應用方面，以自傳、簡報、新聞稿等格式與寫作方法為主。 Be-IV-2 在人際溝通方面，以書信、便條、對聯等之慣用語彙與書寫格式為主。 Be-IV-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿、劇本等格式與寫作方法為主。 ◎Ca-V-1 各類文本中的飲食、服飾、建築形式、交通工具、名勝古蹟及休閒娛樂等文化內涵。 Ca-V-2 各類文本中表現科技文明演進、生存環境發展的文化內涵。 ◎Cb-V-1 各類文本中的親屬關係、道德倫理、儀式風俗、典章制度等文化內涵。 Cb-V-2 各類文本中所反映的個人與家庭、鄉里、國族及其他社群的關係。 Cb-V-3 各類文本中所反映不同社群間的文化差異、交互影響等現象。 Cb-V-4 各類文本所呈現社群關係中的性別、權力等文化符碼。 Cc-I-1 各類文本中的藝術、信仰、思想等文化內涵。
融入議題	■家庭教育■生命教育■品德教育■人權教育■法治教育■性別平等教育 □環境教育□海洋教育□能源教育■資訊教育□科技教育□原住民族教育 ■安全教育■戶外教育□國際教育■多元文化■生涯規劃■閱讀素養

教學與 評量 說明	教材編輯 與資源	☒ 康軒版第一冊 ☒ 自編教材	課程調整 原則	☒ 簡化: ☒ 減量 ☐ 分解 ☒ 替代 ☒ 重整
	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☒ 結構教學 ☒ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他:		
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☐ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☒ 實作評量 ☐ 其他:		
週次	單元名稱	單元內容/教學重點		
1	一、夏夜	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
2	一、夏夜 二、吃冰的滋味	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
3	二、吃冰的滋味	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
4	三、善用時間的方法	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
5	三、善用時間的方法 語文天地一、閱讀策略指導	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
6	語文天地一、閱讀策略指導 【複習課程】複習第一課 ～語文天地一	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
7	四、差不多先生傳 【第一次評量週】	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
8	四、差不多先生傳	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
9	四、差不多先生傳 五、論語選	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
10	五、論語選 六、那默默的一群	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		

11	六、那默默的一群	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
12	六、那默默的一群 語文天地二、資料檢索	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
13	語文天地二、資料檢索	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
14	語文天地二、資料檢索 七、下雨天，真好 【第二次評量週】	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
15	七、下雨天，真好 八、紙船印象	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
16	八、紙船印象	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
17	八、紙船印象 九、兒時記趣	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
18	九、兒時記趣	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
19	十、鬧元宵	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
20	十、鬧元宵 【第三次評量週】複習第七課～第十課	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
21	全冊複習	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。

高雄市鳳山國民中學109學年度第二學期特殊教育(身心障礙類)課程計畫

109 學年度 第二學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		語文/國文	5	一年級/甲組	王禎堂
核心 素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進■A2. 系統思考與問題解決■A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達■B2. 科技資訊與媒體素養■B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識■C2. 人際關係與團隊合作■C3. 多元文化與國際理解			
學習 表現	1-I-1	養成專心聆聽的習慣，尊重對方的發言。			
	1-I-2	能學習聆聽不同的媒材，說出聆聽的內容。			
	1-I-3	能理解話語、詩歌、故事的訊息，有適切的表情跟肢體語言。			
	1-II-1	聆聽時能讓對方充分表達意見。			
	1-II-2	具備聆聽不同媒材的基本能力。			
	1-II-3	聽懂適合程度的詩歌、戲劇，並說出聆聽內容的要點。			
	1-II-4	根據話語情境，分辨內容是否切題，理解主要內容和情感，並與對方互動。			
	1-III-1	能夠聆聽他人的發言，並簡要記錄。			
	1-IV-2	依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧，適切回應。			
	1-IV-3	分辨聆聽內容的邏輯性，找出解決問題的方法。			
	1-V-1	面對不同的聆聽情境及文化差異，正確分析話語的訊息，並給予適切的回應。			
	1-V-2	聽懂各類文本聲情表達時所營構的時空氛圍與情感渲染。			
	2-I-3	與他人交談時，能適當的提問、合宜的回答，並分享想法。			
	2-II-2	運用適當詞語、正確語法表達想法。			
	2-II-3	把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。			
	2-II-4	樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。			
	2-II-5	與他人溝通時能注重禮貌，並養成說話負責的態度。			
	2-III-1	觀察生活情境的變化，培養個人感受和思維能力，積累說話材料。			
	2-III-7	與他人溝通時能尊重不同意見。			
	2-IV-1	掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。			
	2-IV-2	有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。			
	2-IV-3	依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。			
	3-I-2	運用注音符號輔助識字，也能利用國字鞏固注音符號的學習。			
	3-I-4	利用注音讀物，學習閱讀，享受閱讀樂趣。			
	4-I-2	利用部件、部首或簡單造字原理，輔助識字。			
	4-I-3	學習查字典的方法。			
	4-I-4	養成良好的書寫姿勢，並保持整潔的書寫習慣。			
	4-I-5	認識基本筆畫、筆順，掌握運筆原則，寫出正確及工整的國字。			
	4-II-2	利用共同部件，擴充識字量。			
	4-II-3	會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。			
	4-II-4	能分辨形近、音近字詞，並正確使用。			
	4-II-5	利用字義推論詞義。			
	4-III-2	認識文字的字形結構，運用字的部件了解文字的字音與字義。			
	4-III-3	運用字辭典、成語辭典等，擴充詞彙，分辨詞義。			
	4-III-4	精熟偏旁變化和間架結構要領書寫正確及工整的硬筆字。			
	4-IV-2	認識造字的原則，輔助識字，了解文字的形、音、義。			

	4-IV-3 能運用字典或辭典了解一字多音及一字多義的現象。 4-V-1 認識六書的原則，了解字形、字音、字義的關係。 5-I-2 認識常用標點符號。 5-I-5 認識簡易的記敘、抒情及應用文本的特徵。 5-I-6 利用圖像、故事結構等策略，協助文本的理解與內容重述。 5-I-7 運用簡單的預測、推論等策略，找出句子和段落明示的因果關係，理解文本內容。 5-I-8 認識圖書館(室)的功能。 5-I-9 喜愛閱讀，並樂於與他人分享閱讀心得。 5-II-2 理解各種標點符號的用法。 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 5-II-5 認識記敘、抒情、說明及應用文本的特徵。 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 5-II-8 運用預測、推論、提問等策略，增進對文本的理解。 5-II-9 覺察自己的閱讀理解情況，適時調整策略。 5-III-1 流暢朗讀各類文本，並表現抑揚頓挫的變化。 5-III-5 認識議論文文本的特徵。 5-III-6 熟習適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 5-III-8 運用自我提問、推論等策略，推論文本隱含的因果訊息或觀點。 5-V-4 廣泛運用工具書及資訊網絡蒐集、分析資料，提高綜合學習和應用能力。 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 6-II-7 找出作品的錯誤，並加以修改。 6-III-3 掌握寫作步驟，寫出表達清楚、段落分明、符合主題的作品。 6-III-6 練習各種寫作技巧。 6-IV-1 善用標點符號，增進情感表達及說服力。 6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章。 6-IV-3 靈活運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力 6-IV-4 依據需求書寫各類文本。 6-IV-5 主動創作、自訂題目、闡述見解，並發表自己的作品。 6-IV-6 運用資訊科技編輯作品，發表個人見解、分享寫作樂趣。 6-V-1 深化寫作能力，根據生活的需求撰寫各類文本。 6-V-2 廣泛嘗試各種文體，發表感懷或見解。
學習 內容	Ab-I-3 常用字筆畫及部件的空間結構。 Ab-I-4 常用字部首的表義(分類)功能。 Ab-II-3 常用字部首及部件的表音及表義功能。 Ab-II-4 多音字及多義字。 Ab-II-7 國字組成詞彙的構詞規則。 Ab-II-8 詞類的分辨。 Ab-II-9 量詞的運用。

	Ab-II-10 字辭典的運用。 Ab-III-7 數位辭典的運用。 Ab-III-8 詞類的分辨。 Ab-IV-3 基本的造字原則：象形、指事、會意、形聲。 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Ac-I-1 常用標點符號。 Ac-I-2 簡單的基本句型。 Ac-I-3 基本文句的語氣與意義。 Ac-III-1 標點符號在文本中的作用。 Ac-IV-2 敘事、有無、判斷、表態等句型。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ac-V-1 文句的深層意涵與象徵意義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ba-IV-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 Ba-V-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-V-2 人、事、時、地、物的細部描寫。 Bb-I-1 自我情感的表達。 Bb-I-2 人際交流的情感。 Bb-I-3 對物或自然的感受。 Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。 Bc-V-1 具邏輯、客觀、理性、知識的說明，如人權公約、百科全書、制度演變等。 Bc-V-2 描述、列舉、因果、問題解決、比較、定義、引用、問答等寫作手法。 Be-III-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿等格式與寫作方法為主。 Be-IV-1 在生活應用方面，以自傳、簡報、新聞稿等格式與寫作方法為主。 Be-IV-2 在人際溝通方面，以書信、便條、對聯等之慣用語彙與書寫格式為主。 Be-IV-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿、劇本等格式與寫作方法為主。 ◎Ca-V-1 各類文本中的飲食、服飾、建築形式、交通工具、名勝古蹟及休閒娛樂等文化內涵。 Ca-V-2 各類文本中表現科技文明演進、生存環境發展的文化內涵。 ◎Cb-V-1 各類文本中的親屬關係、道德倫理、儀式風俗、典章制度等文化內涵。 Cb-V-2 各類文本中所反映的個人與家庭、鄉里、國族及其他社群的關係。 Cb-V-3 各類文本中所反映不同社群間的文化差異、交互影響等現象。 Cb-V-4 各類文本所呈現社群關係中的性別、權力等文化符碼。 Cc-I-1 各類文本中的藝術、信仰、思想等文化內涵。
融入議題	■家庭教育■生命教育■品德教育■人權教育■法治教育■性別平等教育 □環境教育□海洋教育□能源教育■資訊教育□科技教育□原住民族教育 ■安全教育■戶外教育□國際教育■多元文化■生涯規劃■閱讀素養

教學與 評量 說明	教材編輯 與資源	☒ 康軒版第二冊 ☒ 自編教材	課程調整 原則	☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☒ 替代 ☒ 重整
	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☒ 結構教學 ☒ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他：		
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☐ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☒ 實作評量 ☐ 其他：		
週次	單元名稱	單元內容/教學重點		
1	一、傘	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
2	一、傘	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
3	一、傘 二、近體詩選	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
4	二、近體詩選	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
5	二、近體詩選 三、另一個春天	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
6	三、另一個春天	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
7	三、另一個春天 語文天地一、文字構造介紹 【第一次評量週】	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
8	四、背影	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
9	四、背影 五、聲音鐘	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
10	五、聲音鐘 六、今夜看螢去	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		

11	六、今夜看螢去	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
12	六、今夜看螢去 語文天地二、字體演變與書法欣賞	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
13	語文天地二、字體演變與書法欣賞 【第二次評量週】複習第四課～語文天地二	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
14	七、記承天夜遊	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
15	七、記承天夜遊 八、謝天	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
16	八、謝天	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
17	九、音樂家與職籃巨星	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
18	九、音樂家與職籃巨星 十、玉山—迎接臺灣第一道曙光	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
19	十、玉山—迎接臺灣第一道曙光 【第三次評量週】	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
20	全冊複習	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。

表 3-十二年課綱選用：課程進度計畫表/分散式資源班

109 學年度 第一學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		語文/英文	3	一年級/甲組	施文欣
核心 素養	A 自主行動	☒ A1 身心素質與自我精進 ☐ A2 系統思考與問題解決 ☐ 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	☒ B1 符號運用與溝通表達 ☐ B2 科技資訊與媒體素養 ☐ 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	☐ C1 道德實踐與公民意識 ☒ C2 人際關係與團隊合作 ☐ 多元文化與國際理解			
學習 表現 (斜體字 為調整 過的學 習表現)	(一) 語言能力(聽) 1-IV-1 能聽懂課堂中所學的字詞。 (二) 語言能力(說) 2-IV-1 能說出課堂中所學的字詞。 (三) 語言能力(讀) 3-IV-2 能辨識課堂中所學的字詞。 3-IV-6 能了解基本的句型。(簡化) 3-IV-7 能透過中文翻譯或教學動畫了解對話的主要內容。(簡化) (四) 語言能力(寫) 4-IV-3 能掌握正確書寫格式寫出英文句子。 (五) 語言能力(聽說讀寫綜合應用能力,涵蓋兩種以上語文技能,簡化) 5-IV-1 能了解國中階段基本字詞,並嘗試使用於簡易日常溝通。 (六) 學習興趣與態度 ◎ 6-IV-1 樂於參與課堂中各類練習活動,不畏犯錯。 (七) 學習方法與策略(簡化) 7-IV-3 利用中文或非語言溝通策略(如請求重述、手勢、表情等)提升溝通效能。 (八) 文化理解 8-IV-4 能了解、尊重不同之文化習俗。				
	語言知識(簡化) Aa 字母-IV-1 持續加強印刷體 大小寫字母的辨識及書寫。 Ab 語音-IV-1 協助了解單字的發音。 Ac 字詞-IV-3 協助了解常見的生活用語。 Ad 語構-IV-1 協助了解國中階段所學的基礎文法句型。 Ae 篇章-IV-8 透過中文翻譯或教學動畫協助了解短文的内容。 A. 溝通功能(簡化) B-IV-3 鼓勵使用中文或英語或非語言的溝通策略(如請求重述、手勢、表情等)。 C. 文化與習俗 C-IV-2 國內外風土民情。 D. 思考能力(簡化) D-IV-3 在老師協助下進行訊息因果(課文内容)關係的釐清(進行文意測驗)。				
融入 議題	☒ 家庭教育 ☐ 生命教育 ☒ 品德教育 ☐ 人權教育 ☐ 法治教育 ☒ 性別平等教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 能源教育 ☐ 資訊教育 ☐ 科技教育 ☐ 原住民族教育 ☐ 安全教育 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 多元文化 ☐ 生涯規劃 ☐ 閱讀素養				
教學與 評量	教材編輯 與資源	☒ 康軒版第一冊 ☐ 自編教材	課程調整 原則	☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☒ 替代 ☐ 重整	

說明	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☐ 結構教學 ☐ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他：
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☒ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☐ 實作評量 ☐ 其他：
週次	單元名稱	單元內容/教學重點
1	Get Ready	[字母] 1. 能聽說讀寫 26 個英文字母。(藉由圖像加深字母的印象) [打招呼] 1. 能了解用最適當的基本打招呼方式問候。 [介紹自己與他人] 1. 能了解英文人稱的不同及其搭配的 be 動詞。 2. 能了解主格與所有格的意思。
2	Get Ready	[詢問年齡] 1. 能用英文說出數字 0~10。 2. 能練習用英文詢問他人年齡。 [英文書寫原則] 1. 能在四格線上寫出符合英文書寫原則的句子。
3	親屬；職業 L1 Who's This Young Man? 9/13 中秋節	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習下列任一句型 1) I / You / He / She / It+is+名詞的直述句說明人物關係。 2) Be 動詞的 Yes / No 疑問句與其回答。
4	親屬；職業 L1 Who's This Young Man? 9/26 補課	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習下列任一句型 1) I / You / He / She / It+is+名詞的直述句說明人物關係。 2) Be 動詞的 Yes / No 疑問句與其回答。
5	動物 L2 What Are These? 10/1~10/4 中秋連假	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習句型 What...? 的問答句。 3. 能聽說讀英文名詞單複數形。
6	動物 L2 What Are These? 10/9~10/11 國慶連假	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習句型 What...? 的問答句。 3. 能聽說讀英文名詞單複數形。
7	Review 1	複習並運用 Get Ready—L2 所學內容並完成練習題。 【第一次評量週】
8	位置；房間 L3 Where Is Hary's Bedroom?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 where 句型詢問地點 3. 能練習使用地方介系詞回答問題。
9	位置；房間 L3 Where Is Hary's Bedroom? 10/31 校慶預定日	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 where 句型詢問地點 3. 能練習使用地方介系詞回答問題。
10	學校設施 L4 There Is a Playground at Roert's School	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 There is / are 的肯定句 3. 能練習使用 There is / are 的疑問句及答句。
11	學校設施 L4 There Is a Playground at Roert's School 11/9 預定國考放假	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 There is / are 的肯定句 3. 能練習使用 There is / are 的疑問句及答句。
12	學校設施 L4 There Is a Playground at Roert's School	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 There is / are 的肯定句 3. 能練習使用 There is / are 的疑問句及答句。
13	Review 2	複習並運用 L3- L4 所學內容並完成練習題。 【第二次評量週】
14	公共場合禮儀 L5 Please Take a Seat	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 祈使句，對他人表達請求、命令、禁止、勸告。 3. 能練習使用能把 please 加入至祈使句中適當的位置。

15	公共場合禮儀 L5 Please Take a Seat	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用祈使句，對他人表達請求、命令、禁止、勸告。 3. 能練習使用能把 please 加入至祈使句中適當的位置。
16	公共場合禮儀 L5 Please Take a Seat	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用祈使句，對他人表達請求、命令、禁止、勸告。 3. 能練習使用能把 please 加入至祈使句中適當的位置。
17	時間；星期 L6 What Are You Doing?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用「S + be + Ving」。 3. 能練習使用「What are you doing?」句型詢問他人訊息並且嘗試回答。
18	時間；星期 L6 What Are You Doing?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用「S + be + Ving」。 3. 能練習使用「What are you doing?」句型詢問他人訊息並且嘗試回答。
19	時間；星期 L6 What Are You Doing?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用「S + be + Ving」。 3. 能練習使用「What are you doing?」句型詢問他人訊息並且嘗試回答。
20	Review 3	複習並運用 L5- L6 所學內容並完成練習題。 【第三次評量週】
21	1/21 課程結束	複習並運用全冊所學內容並完成練習題。

表 3-十二年課綱選用：課程進度計畫表/分散式資源班

109 學年度 第二學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		語文/英文	3	一年級/甲組	施文欣
核心 素養	A 自主行動	☒ A1 身心素質與自我精進 ☒ A2 系統思考與問題解決 ☐ 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	☒ B1 符號運用與溝通表達 ☒ B2 科技資訊與媒體素養 ☐ 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	☐ C1 道德實踐與公民意識 ☒ C2 人際關係與團隊合作 ☒ 多元文化與國際理解			
學習 表現 (斜體字 為調整 過的學 習表現)		(一) 語言能力(聽) 1-IV-1 能聽懂課堂中所學的字詞。 (二) 語言能力(說) 2-IV-1 能說出課堂中所學的字詞。 (三) 語言能力(讀) 3-IV-2 能辨識課堂中所學的字詞。 3-IV-6 能了解基本的句型。(簡化) 3-IV-7 能透過中文翻譯或教學動畫了解對話的主要內容。(簡化) (四) 語言能力(寫) 4-IV-3 能掌握正確書寫格式寫出英文句子。 (五) 語言能力(聽說讀寫綜合應用能力，涵蓋兩種以上語文技能，簡化) 5-IV-1 能了解國中階段基本字詞，並嘗試使用於簡易日常溝通。 (六) 學習興趣與態度 ◎ 6-IV-1 樂於參與課堂中各類練習活動，不畏犯錯。 (七) 學習方法與策略(簡化) 7-IV-3 利用中文或非語言溝通策略(如請求重述、手勢、表情等)提升溝通效能。 (八) 文化理解 8-IV-4 能了解、尊重不同之文化習俗。			
學習 內容 (斜體字 為調整 過的學 習表現)		語言知識(簡化) Aa 字母-IV-1 持續加強印刷體 大小寫字母的辨識及書寫。 Ab 語音-IV-1 協助了解單字的發音。 Ac 字詞-IV-3 協助了解常見的生活用語。 Ad 語構-IV-1 協助了解國中階段所學的基礎文法句型。 Ae 篇章-IV-8 透過中文翻譯或教學動畫協助了解短文的内容。 A. 溝通功能(簡化) B-IV-3 鼓勵使用中文或英語或非語言的溝通策略(如請求重述、手勢、表情等)。 C. 文化與習俗 C-IV-2 國內外風土民情。 D. 思考能力(簡化) D-IV-3 在老師協助下進行訊息因果(課文内容)關係的釐清(進行文意測驗)。			
融入 議題		☒ 家庭教育 ☐ 生命教育 ☒ 品德教育 ☐ 人權教育 ☐ 法治教育 ☒ 性別平等教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 能源教育 ☐ 資訊教育 ☐ 科技教育 ☐ 原住民族教育 ☐ 安全教育 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 多元文化 ☐ 生涯規劃 ☐ 閱讀素養			
教學與 評量		教材編輯 與資源	☒ 康軒版第二冊 ☐ 自編教材	課程調整 原則	☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☒ 替代 ☐ 重整

說明	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☐ 結構教學 ☐ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他：
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☒ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☐ 實作評量 ☐ 其他：
週次	單元名稱	單元內容/教學重點
1	英文書寫體；天氣與季節； 水果 Get Ready	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習運用本課中所學相關字彙完成提問或回答。 3. 能練習英文字母連續書寫體 (cursive writing)。
2	英文書寫體；天氣與季節； 水果 Get Ready	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習運用本課中所學相關字彙完成提問或回答。 3. 能練習英文字母連續書寫體 (cursive writing)。
3	球類運動 L1 I Play Basketball Every Day 2/28 和平紀念日	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習下列任一句型 What do you/they do? 或 What do you/they do...? 的問句與其回答。 3. 能練習運用情態助動詞 can 的句型表達能力或請求允許。
4	球類運動 L1 I Play Basketball Every Day	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習下列任一句型 What do you/they do? 或 What do you/they do...? 的問句與其回答。 3. 能練習運用情態助動詞 can 的句型表達能力或請求允許。
5	一天的動作 L2 My Brother Gets up at Five in the Morning	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能認識第三人稱單數主詞及動詞變化規則 3. 能練習下列任一句型 Does he/she/it...? 或 What does he/she/it...? 的問句與答句。
6	一天的動作 L2 My Brother Gets up at Five in the Morning	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能認識第三人稱單數主詞及動詞變化規則 3. 能練習下列任一句型 Does he/she/it...? 或 What does he/she/it...? 的問句與答句。
7	Review 1	複習並運用 Get Ready—L2 所學內容並完成練習題。 【第一次評量週】
8	月份 L3 What's the Date Today?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能認識及使用月分與序數。 3. 能練習下列任一句型 When...? 或 What is the date? 詢問關於日期問題或其回應方式。 4. 能理解所有格代名詞的運用。
9	月份 L3 What's the Date Today?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能認識及使用月分與序數。 3. 能練習下列任一句型 When...? 或 What is the date? 詢問關於日期問題或其回應方式。 4. 能理解所有格代名詞的運用。
10	食物；量詞 L4 How Much Cake Do You Want?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙，含食物及容器等相關主題的單字。 2. 能練習下列任一句型 How many ...? 或 How much ...? 等句型詢問他人的需求或回答方式。 3. 能練習運用本課 Word Bank 中字彙提問與回答。
11	食物；量詞 L4 How Much Cake Do You Want?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙，含食物及容器等相關主題的單字。 2. 能練習下列任一句型 How many ...? 或 How much ...? 等句型詢問他人的需求或回答方式。 3. 能練習運用本課 Word Bank 中字彙提問與回答。
12	食物；量詞 L4 How Much Cake Do You Want?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙，含食物及容器等相關主題的單字。 2. 能練習下列任一句型 How many ...? 或 How much ...? 等句型詢問他人的需求或回答方式。 3. 能練習運用本課 Word Bank 中字彙提問與回答。
13	Review 2	複習並運用 L3- L4 所學內容並完成練習題。 【第二次評量週】

14	頻率副詞；做家事 L5 How Often Do You Clean Your Room?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 How often 疑問句發問或用頻率副詞的答句回答。 3. 能練習使用 There is / are 的疑問句及答句。 4. 能練習運用本課 Word Bank 中字彙提問與回答。
15	頻率副詞；做家事 L5 How Often Do You Clean Your Room?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 How often 疑問句發問或用頻率副詞的答句回答。 3. 能練習使用 There is / are 的疑問句及答句。 4. 能練習運用本課 Word Bank 中字彙提問與回答。
16	頻率副詞；做家事 L5 How Often Do You Clean Your Room?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 How often 疑問句發問或用頻率副詞的答句回答。 3. 能練習使用 There is / are 的疑問句及答句。 4. 能練習運用本課 Word Bank 中字彙提問與回答。
17	be 動詞過去式 L6 Where Were You Yesterday?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用過去式的 Be 動詞 was 與 were 及否定句 wasn't 與 weren't。 3. 能認識過去式的任一時間副詞 then / before / at that time / ...ago 等與過去有關的字彙。 4. 能練習使用過去式的句型 There was / were。 5. 能練習運用本課 Word Bank 中字彙提問與回答。
18	be 動詞過去式 L6 Where Were You Yesterday? 6/14端午連假	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用過去式的 Be 動詞 was 與 were 及否定句 wasn't 與 weren't。 3. 能認識過去式的任一時間副詞 then / before / at that time / ...ago 等與過去有關的字彙。 4. 能練習使用過去式的句型 There was / were。 5. 能練習運用本課 Word Bank 中字彙提問與回答。
19	be 動詞過去式 L6 Where Were You Yesterday?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用過去式的 Be 動詞 was 與 were 及否定句 wasn't 與 weren't。 3. 能認識過去式的任一時間副詞 then / before / at that time / ...ago 等與過去有關的字彙。 4. 能練習使用過去式的句型 There was / were。 5. 能練習運用本課 Word Bank 中字彙提問與回答。
20	Review 3	複習並運用 L5- L6 所學內容並完成練習題。 【第三次評量週】
21	1/21 課程結束	複習並運用全冊所學內容並完成練習題。

高雄市鳳山國民中/小學109學年度第一學期特殊教育(身心障礙類)課程計畫

109學年度 第一學期	領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
	數學	4 節	一年級甲組	李小帆
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 □A3. 規劃執行與創新應變		
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養		
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 ■C3. 多元文化與國際理解		
學習表現	n-IV-1:理解因數、倍數、質數、最大公因數、最小公倍數的意義及熟練其計算，並能運用到日常生活的情境解決問題。 n-IV-2:理解負數之意義、符號與在數線上的表示，並熟練其四則運算，且能運用到日常生活的情境解決問題。 n-IV-3:理解非負整數次方的指數和指數律，應用於質因數分解與科學記號，並能運用到日常生活的情境解決問題。 a-IV-1:理解並應用符號及文字敘述表達概念、運算、推理及證明。 a-IV-2:理解一元一次方程式及其解的意義，能以等量公理與移項法則求解和驗算，並能運用到日常生活的情境解決問題。 n-IV-9:使用計算機計算比值、複雜的數式、小數或根式等四則運算與三角比的近似值問題，並能理解計算機可能產生誤差。 d-IV-1:理解常用統計圖表，並能運用簡單統計量分析資料的特性及使用統計軟體的資訊表徵，與人溝通。			
學習內容	N-7-1:100以內的質數：質數和合數的定義；質數的篩法。 N-7-2:質因數分解的標準分解式：質因數分解的標準分解式，並能用於求因數及倍數的問題。 N-7-3:負數與數的四則混合運算(含分數、小數)：使用「正、負」表徵生活中的量；相反數；數的四則混合運算。 N-7-4:數的運算規律：交換律；結合律；分配律； $-(a+b)=-a-b$ ； $-(a-b)=-a+b$ 。 N-7-5:數線：擴充至含負數的數線；比較數的大小；絕對值的意義；以 $ a-b $ 表示數線上兩點 a, b 的距離。 N-7-6:指數的意義：指數為非負整數的次方； $a \neq 0$ 時 $a^0=1$ ；同底數的大小比較；指數的運算。 N-7-7:指數律：以數字例表示「同底數的乘法指數律」($a^m \times a^n = a^{m+n}$ 、 $(a^m)^n = a^{mn}$ 、 $(a \times b)^n = a^n \times b^n$ 、其中 m, n 為非負整數)；以數字例表示「同底數的除法指數律」($a^m \div a^n = a^{m-n}$ ，其中 $m \geq n$ 且 m, n 為非負整數)。 N-7-8:科學記號：以科學記號表達正數，此數可以是很大的數(次方為正整數)，也可以是很小的數(次方為負整數)。 A-7-1:代數符號：以代數符號表徵交換律、分配律、結合律；一次式的化簡及同類項；以符號記錄生活中的情境問題。 A-7-2:一元一次方程式的意義：一元一次方程式及其解的意義；具體情境中列出一元一次方程式。 A-7-3:一元一次方程式的解法與應用：等量公理；移項法則；驗算；應用問題。 D-7-1:統計圖表：蒐集生活中常見的數據資料，整理並繪製成含有原始資料或百分率的統計圖表：直方圖、長條圖、圓形圖、折線圖、列聯表。遇到複雜數據時可使用計算機輔助，教師可使用電腦應用軟體演示教授。			

融入議題	☐ 家庭教育 ☒ 生命教育 ☒ 品德教育 ☐ 人權教育 ☐ 法治教育 ☒ 性別平等教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 能源教育 ☐ 資訊教育 ☐ 科技教育 ☐ 原住民族教育 ☐ 安全教育 ☐ 戶外教育 ☐ 國際教育 ☐ 多元文化 ☐ 生涯規劃 ☒ 閱讀素養			
教學與評量說明 (須說明調整原則)	教材編輯與資源	☒ 康軒版第一冊 ☐ 自編教材	課程調整原則	☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整
	教學方法	☒ 直接教學 ☒ 工作分析 ☐ 交互教學 ☐ 結構教學 ☒ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 多層次教學 ☐ 其他		
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☐ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☐ 實作評量 ☐ 其他		
週次/日期	單元名稱	單元內容		
第1週	1-1 負數與數線	1. 複習上學期一元一次方程式的列式，經提示後能列出含有兩個未知符號的式子 2. 二元一次式的化簡及運算：處理含兩個未知數的式子化簡，並運用運算規律做式子的加、減運算。		
第2週	1-1 負數與數線	1. 二元一次式的化簡及運算：處理含兩個未知數的式子化簡，並運用運算規律做式子的加、減運算。 2. 認識二元一次方程式，並將生活情境的消費問題記錄成二元一次方程式。		
第3週	1-2 整數的加減	1. 認識代入消去法 2. 利用代入消去法解簡易二元一次聯立方程式		
第4週	1-2 整數的加減	1. 認識加減消去法 2. 利用加減消去法解簡易二元一次聯立方程式		
第5週	1-3 整數的乘除與四則運算	1. 利用座位與隊伍等生活情境了解坐標平面的意義，並學習利用數對記錄位置。 2. 認識直角坐標平面，並了解其組成元素與相關名詞，例如：原點、縱軸或 y 軸、橫軸或 x 軸及象限上的坐標的性質符號。 3. 熟練在坐標平面上描出已知數對的對應點，並了解坐標軸上數對的特性。 4. 描述點在移動前或移動後的坐標。		
第6週	1-3 整數的乘除與四則運算 1-4 指數記法與科學記號	※資源班第一次定期評量 1 熟練在坐標平面上描出已知數對的對應點，並了解坐標軸上數對的特性 2. 判別數對在象限上的位置。		

第7週	第1章整數的運算 1-4指數記法與科學記號 【第一次評量週】	※普通班第一次定期評量 1. 在協助下找出二元一次方程式的整數解，轉換成坐標平面上的點。 2. 透過描點將二元一次方程式轉換為坐標平面的圖形，並建立二元一次方程式的圖形為直線的觀念。 3. 在坐標平面上繪製二元一次方程式圖形。
第8週	第2章分數的運算 2-1因數與倍數	1. 了解並畫出 $y=k$ 與 $x=h$ 這類型方程式在坐標平面上的圖形。 2. 過一已知點求二元一次方程式。 3. 利用代入法解簡易二元一次方程式
第9週	第2章分數的運算 2-1 因數與倍數、 2-2最大公因數與最小公倍數	1. 利用代入法解簡易二元一次方程式 2. 利用代入法解簡易二元一次聯立方程式 3. 透過描點求得兩二元一次方程式圖形的交點坐標 4. 利用加減消去法解簡易二元一次聯立方程式 5. 了解坐標平面上兩條直線的交點即為兩直線聯立方程式的解。
第10週	第2章分數的運算 2-2最大公因數與最小公倍數	1. 了解比的前項、後項與比值。 2. 熟練比值的求法。 3. 熟練分數或小數的比之比值求法。 4. 理解 $a:b=(axm):(bxm)=(a\div m):(b\div m)$ ， $m\neq 0$ 。
第11週	第2章分數的運算 2-3分數的四則運算	1. 了解比例式的意義，並熟練「若 $a:b=c:d$ ，則 $ad=bc$ 」的應用。 2. 理解「當 $a:b=c:d$ 時，可假設 $a=cr$ ， $b=dr$ ($r\neq 0$)」，並熟練其應用。
第12週	第2章分數的運算 2-3分數的四則運算	※資源班第二次定期評量 1. 了解正比的意義及正比的一般式 $y=kx$ 。 2. 藉由 x 、 y 兩變數的比值是定值，判斷兩數量是否成正比。 3. 藉由 x 、 y 兩變數的比值是定值，判定 y 與 x 成正比，應用於正比關係的生活應用。
第13週	第2章分數的運算 2-4指數律	※普通班第二次定期評量 1. 了解反比的意義及反比的一般式 $xy=k$ 。 2. 藉由 x 、 y 兩數的變化，發現它們的乘積是定值，判定兩數量是否成反比。 3. 藉由 x 、 y 兩數的變化，發現它們的乘積是定值，判定 y 與 x 成反比，應用於反比關係的生活應用。
第14週	第2章分數的運算 2-4指數律 【第二次評量週】	1. 認識生活情境中的不等關係。 2. 藉由習慣用語和不等號的對照關係表，指認不等號的運用。 3. 藉由習慣用語與不等號之對照使用，由情境中列出不等式。 4. 在數線上畫出一元一次不等式解的範圍。
第15週	第3章一元一次方程式	1. 透過數線得知不等式的加減運算規則。 2. 利用表格探討得知不等號的兩邊同乘以正數時，不等

	3-1代數式的化簡	號兩邊的關係不變 3. 利用表格探討得知不等號的兩邊同乘以負數時，不等號兩邊的關係會改變 4. 利用不等式的等量公理與移項法則解簡易的一元一次不等式。並使用計算機輔助計算
第16週	第3章一元一次方程式 3-1代數式的化簡	1. 認識一些常見的統計圖表。 2. 透過生活實際例子，將原始資料製作成次數分配表。 3. 繪製常用的統計圖，如長條圖、折線圖、圓形圖。 4. 認識列聯表。
第17週	第3章一元一次方程式 3-2一元一次方程式	1. 介紹組距。 2. 將次數分配表繪製成次數分配直方圖與次數分配折線圖。 3. 將次數分配表繪製成次數分配折線圖。 4. 判讀次數分配圖，了解統計圖表中的統計資料。
第18週	第3章一元一次方程式 3-2一元一次方程式	1. 藉由生活情境，理解平均數的意義。 2. 計算未整理資料的平均數與已整理資料的平均數。 3. 利用計算機的累加功能計算平均數與加權平均數。
第19週	第3章一元一次方程式 3-3應用問題	1. 理解中位數的意義。 2. 介紹奇數筆資料與偶數筆資料，中位數不同的求法。 3. 計算未整理資料的中位數與已整理資料的中位數。
第20週	第3章一元一次方程式 3-3應用問題	※資源班第三次定期評量 1. 藉由生活情境，理解眾數的意義。 2. 利用試算表計算平均數、中位數、眾數。 3. 認識平均數、中位數與眾數的特性。
第21週	【第三次評量週】	※普通班第三次定期評量 1/21課程結束

高雄市鳳山國民中/小學109學年度第二學期特殊教育(身心障礙類)課程計畫

109學年度 第二學期	領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
	數學	4 節	一年級甲組	李小帆
核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 □A3. 規劃執行與創新應變		
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 ■B2. 科技資訊與媒體素養 ■B3. 藝術涵養與美感素養		
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 ■C3. 多元文化與國際理解		
學習表現	a-IV-3 理解一元一次不等式的意義，並應用於標示數的範圍和其在數線上的圖形，以及使用不等式的數學符號描述情境，與人溝通。 a-IV-4 理解二元一次聯立方程式及其解的意義，並能以代入消去法與加減消去法求解和驗算，以及能運用到日常生活的情境解決問題。 g-IV-1 認識直角坐標的意義與構成要素，並能報讀與標示坐標點，以及計算兩個坐標點的距離。 g-IV-2 在直角坐標上能描繪與理解二元一次方程式的直線圖形，以及二元一次聯立方程式唯一解的幾何意義。 n-IV-4 理解比、比例式、正比、反比和連比的意義和推理，並能運用到日常生活的情境解決問題。 n-IV-9 使用計算機計算比值、複雜的數式、小數或根式等四則運算與三角比的近似值問題，並能理解計算機可能產生誤差。 d-IV-1 理解常用統計圖表，並能運用簡單統計量分析資料的特性及使用統計軟體的資訊表徵，與人溝通。			
學習內容	A-7-4 二元一次聯立方程式的意義：二元一次方程式及其解的意義；具體情境中列出二元一次方程式；二元一次聯立方程式及其解的意義；具體情境中列出二元一次聯立方程式。 A-7-5 二元一次聯立方程式的解法與應用：代入消去法；加減消去法；應用問題。 A-7-7 一元一次不等式的意義：不等式的意義；具體情境中列出一元一次不等式。 A-7-8 一元一次不等式的解與應用：單一的一元一次不等式的解；在數線上標示解的範圍；應用問題。 D-7-1 統計圖表：蒐集生活中常見的數據資料，整理並繪製成含有原始資料或百分率的統計圖表：直方圖、長條圖、圓形圖、折線圖、列聯表。遇到複雜數據時可使用計算機輔助，教師可使用電腦應用軟體演示教授。 D-7-2 統計數據：用平均數、中位數與眾數描述一組資料的特性；使用計算機的「M+」或「Σ」鍵計算平均數。 G-7-1 平面直角坐標系：以平面直角坐標系、方位距離標定位置；平面直角坐標系及其相關術語（縱軸、橫軸、象限）。 N-7-9 比與比例式：比；比例式；正比；反比；相關之基本運算與應用問題，教學情境應以有意義之比值為例。			

	S-7-1:簡單圖形與幾何符號：點、線、線段、射線、角、三角形與其符號的介紹。 S-7-2:三視圖：立體圖形的前視圖、上視圖、左(右)視圖。立體圖形限制內嵌於3x3x3的正方體且不得中空。 S-7-3:垂直：垂直的符號；線段的中垂線；點到直線距離的意義。 S-7-4:線對稱的性質：對稱線段等長；對稱角相等；對稱點的連線段會被對稱軸垂直平分。 S-7-5:線對稱的基本圖形：等腰三角形；正方形；菱形；箏形；正多邊形。			
融入議題	☐家庭教育 ☒生命教育 ☒品德教育 ☐人權教育 ☒性別平等教育 ☒法治教育 ☐環境教育 ☐海洋教育 ☐資訊教育 ☐科技教育 ☐能源教育 ☐安全教育 ☐生涯規劃 ☐多元文化 ☐閱讀素養 ☐戶外教育 ☐國際教育 ☐原住民族教育 ☐其他			
教學與評量說明 (須說明調整原則)	教材編輯與資源	☒ 康軒版第二冊 ☐ 自編教材	課程調整原則	☒ 簡化 ☒ 減量 ☒ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整
	教學方法	☒ 直接教學 ☒ 工作分析 ☐ 交互教學 ☐ 結構教學 ☒ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 多層次教學 ☐ 其他		
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☐ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☐ 實作評量 ☐ 其他		
週次/日期	單元名稱	單元內容		
第1週	1-1 二元一次方程式	1. 複習上學期一元一次方程式的列式，經提示後能列出含有兩個未知符號的式子 2. 二元一次式的化簡及運算：處理含兩個未知數的式子化簡，並運用運算規律做式子的加、減運算。		
第2週	1-1 二元一次方程式	1. 二元一次式的化簡及運算：處理含兩個未知數的式子化簡，並運用運算規律做式子的加、減運算。 2. 認識二元一次方程式，並將生活情境的消費問題記錄成二元一次方程式。		
第3週	1-2 解二元一次聯立方程式	1. 認識代入消去法 2. 利用代入消去法解簡易二元一次聯立方程式		
第4週	1-2 解二元一次聯立方程式	1. 認識加減消去法 2. 利用加減消去法解簡易二元一次聯立方程式		
第5週	2-1 直角坐標平面	1. 利用座位與隊伍等生活情境了解坐標平面的意義，並學習利用數對記錄位置。 2. 認識直角坐標平面，並了解其組成元素與相關名詞，例如：原點、縱軸或y軸、橫軸或x軸及象限上的坐標的性質符號。 3. 熟練在坐標平面上描出已知數對的對應點，並了解坐標軸上數對的特性。 4. 描述點在移動前或移動後的坐標。		

第6週	2-1 直角坐標平面	※資源班第一次定期評量 1. 熟練在坐標平面上描出已知數對的對應點，並了解坐標軸上數對的特性。 2. 判別數對在象限上的位置。
第7週	2-2 二元一次方程式的圖形	※普通班第一次定期評量 1. 在協助下找出二元一次方程式的整數解，轉換成坐標平面上的點。 2. 透過描點將二元一次方程式轉換為坐標平面的圖形，並建立二元一次方程式的圖形為直線的觀念。 3. 在坐標平面上繪製二元一次方程式圖形。
第8週	2-2 二元一次方程式的圖形	1. 了解並畫出 $y=k$ 與 $x=h$ 這類型方程式在坐標平面上的圖形。 2. 過一已知點求二元一次方程式。 3. 利用代入法解簡易二元一次方程式
第9週	2.2 二元一次方程式的圖形	1. 利用代入法解簡易二元一次方程式 2. 利用代入法解簡易二元一次聯立方程式 3. 透過描點求得兩二元一次方程式圖形的交點坐標 4. 利用加減消去法解簡易二元一次聯立方程式 5. 了解坐標平面上兩條直線的交點即為兩直線聯立方程式的解。
第10週	3-1 比例式	1. 了解比的前項、後項與比值。 2. 熟練比值的求法。 3. 熟練分數或小數的比之比值求法。 4. 理解 $a:b = (axm):(bxm) = (a\div m):(b\div m)$，$m \neq 0$。
第11週	3-1 比例式	1. 了解比例式的意義，並熟練「若 $a:b=c:d$，則 $ad=bc$」的應用。 2. 理解「當 $a:b=c:d$ 時，可假設 $a=cr$，$b=dr$ ($r \neq 0$)」，並熟練其應用。
第12週	3-2 正比與反比	※資源班第二次定期評量 1. 了解正比的意義及正比的一般式 $y=kx$。 2. 藉由 x、y 兩變數的比值是定值，判斷兩數量是否成正比。 3. 藉由 x、y 兩變數的比值是定值，判定 y 與 x 成正比，應用於正比關係的生活應用。
第13週	3-2 正比與反比	※普通班第二次定期評量 1. 了解反比的意義及反比的一般式 $xy=k$。 2. 藉由 x、y 兩數的變化，發現它們的乘積是定值，判定兩數量是否成反比。 3. 藉由 x、y 兩數的變化，發現它們的乘積是定值，判定 y 與 x 成反比，應用於反比關係的生活應用。
第14週	一元一次不等式	1. 認識生活情境中的不等關係。 2. 藉由習慣用語和不等號的對照關係表，指認不等號的運用。 3. 藉由習慣用語與不等號之對照使用，由情境中列出不

		等式。 4. 在數線上畫出一元一次不等式解的範圍。
第15週	一元一次不等式	1. 透過數線得知不等式的加減運算規則。 2. 利用表格探討得知不等號的兩邊同乘以正數時，不等號兩邊的關係不變 3. 利用表格探討得知不等號的兩邊同乘以負數時，不等號兩邊的關係會改變 4. 利用不等式的等量公理與移項法則解簡易的一元一次不等式。並使用計算機輔助計算
第16週	5-1 統計圖表	1. 認識一些常見的統計圖表。 2. 透過生活實際例子，將原始資料製作成次數分配表。 3. 繪製常用的統計圖，如長條圖、折線圖、圓形圖。 4. 認識列聯表。
第17週	5-1 統計圖表	1. 介紹組距。 2. 將次數分配表繪製成次數分配直方圖與次數分配折線圖。 3. 將次數分配表繪製成次數分配折線圖。 4. 判讀次數分配圖，了解統計圖表中的統計資料。
第18週	5-2 平均數、中位數與眾數	※資源班第三次定期評量 1. 藉由生活情境，理解平均數的意義。 2. 計算未整理資料的平均數與已整理資料的平均數。 3. 利用計算機的累加功能計算平均數與加權平均數。
第19週	5-2 平均數、中位數與眾數	1. 理解中位數的意義。 2. 介紹奇數筆資料與偶數筆資料，中位數不同的求法。 3. 計算未整理資料的中位數與已整理資料的中位數。 4. 藉由生活情境，理解眾數的意義。 5. 利用試算表計算平均數、中位數、眾數。 6. 認識平均數、中位數與眾數的特性。
第20週	5-2 平均數、中位數與眾數	※普通班第三次定期評量 總複習/休業式

高雄市鳳山國民中學109學年度第一學期特殊教育(身心障礙類)課程計畫

109 學年度 第一學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		語文/國文	5	一年級/乙組	王禎堂
核心 素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進■A2. 系統思考與問題解決■A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達■B2. 科技資訊與媒體素養■B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識■C2. 人際關係與團隊合作■C3. 多元文化與國際理解			
學習 表現	1-I-1	養成專心聆聽的習慣，尊重對方的發言。			
	1-I-2	能學習聆聽不同的媒材，說出聆聽的內容。			
	1-I-3	能理解話語、詩歌、故事的訊息，有適切的表情跟肢體語言。			
	1-II-1	聆聽時能讓對方充分表達意見。			
	1-II-2	具備聆聽不同媒材的基本能力。			
	1-II-3	聽懂適合程度的詩歌、戲劇，並說出聆聽內容的要點。			
	1-II-4	根據話語情境，分辨內容是否切題，理解主要內容和情感，並與對方互動。			
	1-III-1	能夠聆聽他人的發言，並簡要記錄。			
	1-IV-2	依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧，適切回應。			
	1-IV-3	分辨聆聽內容的邏輯性，找出解決問題的方法。			
	1-V-1	面對不同的聆聽情境及文化差異，正確分析話語的訊息，並給予適切的回應。			
	1-V-2	聽懂各類文本聲情表達時所營構的時空氛圍與情感渲染。			
	2-I-3	與他人交談時，能適當的提問、合宜的回答，並分享想法。			
	2-II-2	運用適當詞語、正確語法表達想法。			
	2-II-3	把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。			
	2-II-4	樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。			
	2-II-5	與他人溝通時能注重禮貌，並養成說話負責的態度。			
	2-III-1	觀察生活情境的變化，培養個人感受和思維能力，積累說話材料。			
	2-III-7	與他人溝通時能尊重不同意見。			
	2-IV-1	掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。			
	2-IV-2	有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。			
	2-IV-3	依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。			
	3-I-2	運用注音符號輔助識字，也能利用國字鞏固注音符號的學習。			
	3-I-4	利用注音讀物，學習閱讀，享受閱讀樂趣。			
	4-I-2	利用部件、部首或簡單造字原理，輔助識字。			
	4-I-3	學習查字典的方法。			
	4-I-4	養成良好的書寫姿勢，並保持整潔的書寫習慣。			
	4-I-5	認識基本筆畫、筆順，掌握運筆原則，寫出正確及工整的國字。			
	4-II-2	利用共同部件，擴充識字量。			
	4-II-3	會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。			
	4-II-4	能分辨形近、音近字詞，並正確使用。			
	4-II-5	利用字義推論詞義。			
	4-III-2	認識文字的字形結構，運用字的部件了解文字的字音與字義。			
	4-III-3	運用字辭典、成語辭典等，擴充詞彙，分辨詞義。			
	4-III-4	精熟偏旁變化和間架結構要領書寫正確及工整的硬筆字。			
	4-IV-2	認識造字的原則，輔助識字，了解文字的形、音、義。			

	4-IV-3 能運用字典或辭典了解一字多音及一字多義的現象。 4-V-1 認識六書的原則，了解字形、字音、字義的關係。 5-I-2 認識常用標點符號。 5-I-5 認識簡易的記敘、抒情及應用文本的特徵。 5-I-6 利用圖像、故事結構等策略，協助文本的理解與內容重述。 5-I-7 運用簡單的預測、推論等策略，找出句子和段落明示的因果關係，理解文本內容。 5-I-8 認識圖書館(室)的功能。 5-I-9 喜愛閱讀，並樂於與他人分享閱讀心得。 5-II-2 理解各種標點符號的用法。 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 5-II-5 認識記敘、抒情、說明及應用文本的特徵。 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 5-II-8 運用預測、推論、提問等策略，增進對文本的理解。 5-II-9 覺察自己的閱讀理解情況，適時調整策略。 5-III-1 流暢朗讀各類文本，並表現抑揚頓挫的變化。 5-III-5 認識議論文文本的特徵。 5-III-6 熟習適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 5-III-8 運用自我提問、推論等策略，推論文本隱含的因果訊息或觀點。 5-V-4 廣泛運用工具書及資訊網絡蒐集、分析資料，提高綜合學習和應用能力。 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 6-II-7 找出作品的錯誤，並加以修改。 6-III-3 掌握寫作步驟，寫出表達清楚、段落分明、符合主題的作品。 6-III-6 練習各種寫作技巧。 6-IV-1 善用標點符號，增進情感表達及說服力。 6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章。 6-IV-3 靈活運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力 6-IV-4 依據需求書寫各類文本。 6-IV-5 主動創作、自訂題目、闡述見解，並發表自己的作品。 6-IV-6 運用資訊科技編輯作品，發表個人見解、分享寫作樂趣。 6-V-1 深化寫作能力，根據生活的需求撰寫各類文本。 6-V-2 廣泛嘗試各種文體，發表感懷或見解。
學習 內容	Ab-I-3 常用字筆畫及部件的空間結構。 Ab-I-4 常用字部首的表義(分類)功能。 Ab-II-3 常用字部首及部件的表音及表義功能。 Ab-II-4 多音字及多義字。 Ab-II-7 國字組成詞彙的構詞規則。 Ab-II-8 詞類的分辨。 Ab-II-9 量詞的運用。

	Ab-II-10 字辭典的運用。 Ab-III-7 數位辭典的運用。 Ab-III-8 詞類的分辨。 Ab-IV-3 基本的造字原則：象形、指事、會意、形聲。 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Ac-I-1 常用標點符號。 Ac-I-2 簡單的基本句型。 Ac-I-3 基本文句的語氣與意義。 Ac-III-1 標點符號在文本中的作用。 Ac-IV-2 敘事、有無、判斷、表態等句型。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ac-V-1 文句的深層意涵與象徵意義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ba-IV-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 Ba-V-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-V-2 人、事、時、地、物的細部描寫。 Bb-I-1 自我情感的表達。 Bb-I-2 人際交流的情感。 Bb-I-3 對物或自然的感受。 Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。 Bc-V-1 具邏輯、客觀、理性、知識的說明，如人權公約、百科全書、制度演變等。 Bc-V-2 描述、列舉、因果、問題解決、比較、定義、引用、問答等寫作手法。 Be-III-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿等格式與寫作方法為主。 Be-IV-1 在生活應用方面，以自傳、簡報、新聞稿等格式與寫作方法為主。 Be-IV-2 在人際溝通方面，以書信、便條、對聯等之慣用語彙與書寫格式為主。 Be-IV-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿、劇本等格式與寫作方法為主。 ◎Ca-V-1 各類文本中的飲食、服飾、建築形式、交通工具、名勝古蹟及休閒娛樂等文化內涵。 Ca-V-2 各類文本中表現科技文明演進、生存環境發展的文化內涵。 ◎Cb-V-1 各類文本中的親屬關係、道德倫理、儀式風俗、典章制度等文化內涵。 Cb-V-2 各類文本中所反映的個人與家庭、鄉里、國族及其他社群的關係。 Cb-V-3 各類文本中所反映不同社群間的文化差異、交互影響等現象。 Cb-V-4 各類文本所呈現社群關係中的性別、權力等文化符碼。 Cc-I-1 各類文本中的藝術、信仰、思想等文化內涵。
融入議題	■家庭教育■生命教育■品德教育■人權教育■法治教育■性別平等教育 □環境教育□海洋教育□能源教育■資訊教育□科技教育□原住民族教育 ■安全教育■戶外教育□國際教育■多元文化■生涯規劃■閱讀素養

教學與 評量 說明	教材編輯 與資源	☒ 康軒版第一冊 ☒ 自編教材	課程調整 原則	☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☒ 替代 ☒ 重整
	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☒ 結構教學 ☒ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他：		
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☐ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☒ 實作評量 ☐ 其他：		
週次	單元名稱	單元內容/教學重點		
1	一、夏夜	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
2	一、夏夜 二、吃冰的滋味	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
3	二、吃冰的滋味	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
4	三、善用時間的方法	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
5	三、善用時間的方法 語文天地一、閱讀策略指導	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
6	語文天地一、閱讀策略指導 【複習課程】複習第一課 ～語文天地一	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
7	四、差不多先生傳 【第一次評量週】	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
8	四、差不多先生傳	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
9	四、差不多先生傳 五、論語選	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
10	五、論語選 六、那默默的一群	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		

11	六、那默默的一群	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
12	六、那默默的一群 語文天地二、資料檢索	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
13	語文天地二、資料檢索	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
14	語文天地二、資料檢索 七、下雨天，真好 【第二次評量週】	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
15	七、下雨天，真好 八、紙船印象	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
16	八、紙船印象	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
17	八、紙船印象 九、兒時記趣	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
18	九、兒時記趣	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
19	十、鬧元宵	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
20	十、鬧元宵 【第三次評量週】複習第七課～第十課	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
21	全冊複習	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。

高雄市鳳山國民中學109學年度第二學期特殊教育(身心障礙類)課程計畫

109 學年度 第二學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		語文/國文	5	一年級/乙組	王禎堂
核心 素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進■A2. 系統思考與問題解決■A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達■B2. 科技資訊與媒體素養■B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識■C2. 人際關係與團隊合作■C3. 多元文化與國際理解			
學習 表現	1-I-1	養成專心聆聽的習慣，尊重對方的發言。			
	1-I-2	能學習聆聽不同的媒材，說出聆聽的內容。			
	1-I-3	能理解話語、詩歌、故事的訊息，有適切的表情跟肢體語言。			
	1-II-1	聆聽時能讓對方充分表達意見。			
	1-II-2	具備聆聽不同媒材的基本能力。			
	1-II-3	聽懂適合程度的詩歌、戲劇，並說出聆聽內容的要點。			
	1-II-4	根據話語情境，分辨內容是否切題，理解主要內容和情感，並與對方互動。			
	1-III-1	能夠聆聽他人的發言，並簡要記錄。			
	1-IV-2	依據不同情境，分辨聲情意涵及表達技巧，適切回應。			
	1-IV-3	分辨聆聽內容的邏輯性，找出解決問題的方法。			
	1-V-1	面對不同的聆聽情境及文化差異，正確分析話語的訊息，並給予適切的回應。			
	1-V-2	聽懂各類文本聲情表達時所營構的時空氛圍與情感渲染。			
	2-I-3	與他人交談時，能適當的提問、合宜的回答，並分享想法。			
	2-II-2	運用適當詞語、正確語法表達想法。			
	2-II-3	把握說話的重點與順序，對談時能做適當的回應。			
	2-II-4	樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。			
	2-II-5	與他人溝通時能注重禮貌，並養成說話負責的態度。			
	2-III-1	觀察生活情境的變化，培養個人感受和思維能力，積累說話材料。			
	2-III-7	與他人溝通時能尊重不同意見。			
	2-IV-1	掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。			
	2-IV-2	有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。			
	2-IV-3	依理解的內容，明確表達意見，進行有條理的論辯，並注重言談禮貌。			
	3-I-2	運用注音符號輔助識字，也能利用國字鞏固注音符號的學習。			
	3-I-4	利用注音讀物，學習閱讀，享受閱讀樂趣。			
	4-I-2	利用部件、部首或簡單造字原理，輔助識字。			
	4-I-3	學習查字典的方法。			
	4-I-4	養成良好的書寫姿勢，並保持整潔的書寫習慣。			
	4-I-5	認識基本筆畫、筆順，掌握運筆原則，寫出正確及工整的國字。			
	4-II-2	利用共同部件，擴充識字量。			
	4-II-3	會利用書面或數位方式查字辭典，並能利用字辭典，分辨字詞義。			
	4-II-4	能分辨形近、音近字詞，並正確使用。			
	4-II-5	利用字義推論詞義。			
	4-III-2	認識文字的字形結構，運用字的部件了解文字的字音與字義。			
	4-III-3	運用字辭典、成語辭典等，擴充詞彙，分辨詞義。			
	4-III-4	精熟偏旁變化和間架結構要領書寫正確及工整的硬筆字。			
	4-IV-2	認識造字的原則，輔助識字，了解文字的形、音、義。			

	4-IV-3 能運用字典或辭典了解一字多音及一字多義的現象。 4-V-1 認識六書的原則，了解字形、字音、字義的關係。 5-I-2 認識常用標點符號。 5-I-5 認識簡易的記敘、抒情及應用文本的特徵。 5-I-6 利用圖像、故事結構等策略，協助文本的理解與內容重述。 5-I-7 運用簡單的預測、推論等策略，找出句子和段落明示的因果關係，理解文本內容。 5-I-8 認識圖書館(室)的功能。 5-I-9 喜愛閱讀，並樂於與他人分享閱讀心得。 5-II-2 理解各種標點符號的用法。 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 5-II-5 認識記敘、抒情、說明及應用文本的特徵。 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 5-II-8 運用預測、推論、提問等策略，增進對文本的理解。 5-II-9 覺察自己的閱讀理解情況，適時調整策略。 5-III-1 流暢朗讀各類文本，並表現抑揚頓挫的變化。 5-III-5 認識議論文文本的特徵。 5-III-6 熟習適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 5-III-8 運用自我提問、推論等策略，推論文本隱含的因果訊息或觀點。 5-V-4 廣泛運用工具書及資訊網絡蒐集、分析資料，提高綜合學習和應用能力。 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 6-II-6 運用改寫、縮寫、擴寫等技巧寫作。 6-II-7 找出作品的錯誤，並加以修改。 6-III-3 掌握寫作步驟，寫出表達清楚、段落分明、符合主題的作品。 6-III-6 練習各種寫作技巧。 6-IV-1 善用標點符號，增進情感表達及說服力。 6-IV-2 依據審題、立意、取材、組織、遣詞造句、修改潤飾，寫出結構完整、主旨明確、文辭優美的文章。 6-IV-3 靈活運用仿寫、改寫等技巧，增進寫作能力 6-IV-4 依據需求書寫各類文本。 6-IV-5 主動創作、自訂題目、闡述見解，並發表自己的作品。 6-IV-6 運用資訊科技編輯作品，發表個人見解、分享寫作樂趣。 6-V-1 深化寫作能力，根據生活的需求撰寫各類文本。 6-V-2 廣泛嘗試各種文體，發表感懷或見解。
學習 內容	Ab-I-3 常用字筆畫及部件的空間結構。 Ab-I-4 常用字部首的表義(分類)功能。 Ab-II-3 常用字部首及部件的表音及表義功能。 Ab-II-4 多音字及多義字。 Ab-II-7 國字組成詞彙的構詞規則。 Ab-II-8 詞類的分辨。 Ab-II-9 量詞的運用。

	Ab-II-10 字辭典的運用。 Ab-III-7 數位辭典的運用。 Ab-III-8 詞類的分辨。 Ab-IV-3 基本的造字原則：象形、指事、會意、形聲。 Ab-IV-6 常用文言文的詞義及語詞結構。 Ab-IV-7 常用文言文的字詞、虛字、古今義變。 Ac-I-1 常用標點符號。 Ac-I-2 簡單的基本句型。 Ac-I-3 基本文句的語氣與意義。 Ac-III-1 標點符號在文本中的作用。 Ac-IV-2 敘事、有無、判斷、表態等句型。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Ac-V-1 文句的深層意涵與象徵意義。 Ad-IV-1 篇章的主旨、結構、寓意與分析。 Ba-IV-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-IV-2 各種描寫的作用及呈現的效果。 Ba-V-1 順敘、倒敘、插敘與補敘法。 Ba-V-2 人、事、時、地、物的細部描寫。 Bb-I-1 自我情感的表達。 Bb-I-2 人際交流的情感。 Bb-I-3 對物或自然的感受。 Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。 Bc-V-1 具邏輯、客觀、理性、知識的說明，如人權公約、百科全書、制度演變等。 Bc-V-2 描述、列舉、因果、問題解決、比較、定義、引用、問答等寫作手法。 Be-III-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿等格式與寫作方法為主。 Be-IV-1 在生活應用方面，以自傳、簡報、新聞稿等格式與寫作方法為主。 Be-IV-2 在人際溝通方面，以書信、便條、對聯等之慣用語彙與書寫格式為主。 Be-IV-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿、劇本等格式與寫作方法為主。 ◎Ca-V-1 各類文本中的飲食、服飾、建築形式、交通工具、名勝古蹟及休閒娛樂等文化內涵。 Ca-V-2 各類文本中表現科技文明演進、生存環境發展的文化內涵。 ◎Cb-V-1 各類文本中的親屬關係、道德倫理、儀式風俗、典章制度等文化內涵。 Cb-V-2 各類文本中所反映的個人與家庭、鄉里、國族及其他社群的關係。 Cb-V-3 各類文本中所反映不同社群間的文化差異、交互影響等現象。 Cb-V-4 各類文本所呈現社群關係中的性別、權力等文化符碼。 Cc-I-1 各類文本中的藝術、信仰、思想等文化內涵。
融入議題	■家庭教育■生命教育■品德教育■人權教育■法治教育■性別平等教育 □環境教育□海洋教育□能源教育■資訊教育□科技教育□原住民族教育 ■安全教育■戶外教育□國際教育■多元文化■生涯規劃■閱讀素養

教學與 評量 說明	教材編輯 與資源	☒ 康軒版第二冊 ☒ 自編教材	課程調整 原則	☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☒ 替代 ☒ 重整
	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☒ 結構教學 ☒ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他：		
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☐ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☒ 實作評量 ☐ 其他：		
週次	單元名稱	單元內容/教學重點		
1	一、傘	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
2	一、傘	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
3	一、傘 二、近體詩選	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
4	二、近體詩選	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
5	二、近體詩選 三、另一個春天	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
6	三、另一個春天	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
7	三、另一個春天 語文天地一、文字構造介紹 【第一次評量週】	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
8	四、背影	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
9	四、背影 五、聲音鐘	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		
10	五、聲音鐘 六、今夜看螢去	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。		

11	六、今夜看螢去	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
12	六、今夜看螢去 語文天地二、字體演變與書法欣賞	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
13	語文天地二、字體演變與書法欣賞 【第二次評量週】複習第四課～語文天地二	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
14	七、記承天夜遊	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
15	七、記承天夜遊 八、謝天	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
16	八、謝天	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
17	九、音樂家與職籃巨星	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
18	九、音樂家與職籃巨星 十、玉山—迎接臺灣第一道曙光	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
19	十、玉山—迎接臺灣第一道曙光 【第三次評量週】	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。
20	全冊複習	1. 課文：文本、主旨、題解、作者、注釋、生字難詞、相似字、名言佳句、問題討論、應用練習。 2. 習作：字詞練習、語文練習、閱讀題組、閱讀饗宴…等。

表 3-十二年課綱選用：課程進度計畫表/分散式資源班

109 學年度 第一學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		語文/英文	3	一年級/乙組	施文欣
核心 素養	A 自主行動	☒ A1 身心素質與自我精進 ☐ A2 系統思考與問題解決 ☐ 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	☒ B1 符號運用與溝通表達 ☐ B2 科技資訊與媒體素養 ☐ 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	☐ C1 道德實踐與公民意識 ☒ C2 人際關係與團隊合作 ☐ 多元文化與國際理解			
學習 表現 (斜體字 為調整 過的學 習表現)		(一) 語言能力(聽) 1-IV-1 能聽懂課堂中所學的字詞。 (二) 語言能力(說) 2-IV-1 能說出課堂中所學的字詞。 (三) 語言能力(讀) 3-IV-2 能辨識課堂中所學的字詞。 3-IV-6 能了解基本的句型。(簡化) 3-IV-7 能透過中文翻譯或教學動畫了解對話的主要內容。(簡化) (四) 語言能力(寫) 4-IV-3 能掌握正確書寫格式寫出英文句子。 (五) 語言能力(聽說讀寫綜合應用能力,涵蓋兩種以上語文技能,簡化) 5-IV-1 能了解國中階段基本字詞,並嘗試使用於簡易日常溝通。 (六) 學習興趣與態度 ◎ 6-IV-1 樂於參與課堂中各類練習活動,不畏犯錯。 (七) 學習方法與策略(簡化) 7-IV-3 利用中文或非語言溝通策略(如請求重述、手勢、表情等)提升溝通效能。 (八) 文化理解 8-IV-4 能了解、尊重不同之文化習俗。			
學習 內容 (斜體字 為調整 過的學 習表現)		語言知識(簡化) Aa 字母-IV-1 持續加強印刷體 大小寫字母的辨識及書寫。 Ab 語音-IV-1 協助了解單字的發音。 Ac 字詞-IV-3 協助了解常見的生活用語。 Ad 語構-IV-1 協助了解國中階段所學的基礎文法句型。 Ae 篇章-IV-8 透過中文翻譯或教學動畫協助了解短文的内容。 A. 溝通功能(簡化) B-IV-3 鼓勵使用中文或英語或非語言的溝通策略(如請求重述、手勢、表情等)。 C. 文化與習俗 C-IV-2 國內外風土民情。 D. 思考能力(簡化) D-IV-3 在老師協助下進行訊息因果(課文内容)關係的釐清(進行文意測驗)。			
融入 議題		☒ 家庭教育 ☐ 生命教育 ☒ 品德教育 ☐ 人權教育 ☐ 法治教育 ☒ 性別平等教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 能源教育 ☐ 資訊教育 ☐ 科技教育 ☐ 原住民族教育 ☐ 安全教育 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 多元文化 ☐ 生涯規劃 ☐ 閱讀素養			
教學與 評量		教材編輯 與資源	☒ 康軒版第一冊 ☐ 自編教材	課程調整 原則	☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☒ 替代 ☐ 重整

說明	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☐ 結構教學 ☐ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他：
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☒ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☐ 實作評量 ☐ 其他：
週次	單元名稱	單元內容/教學重點
1	Get Ready	[字母] 1. 能聽說讀寫 26 個英文字母。(藉由圖像加深字母的印象) [打招呼] 1. 能了解用最適當的基本打招呼方式問候。 [介紹自己與他人] 1. 能了解英文人稱的不同及其搭配的 be 動詞。 2. 能了解主格與所有格的意思。
2	Get Ready	[詢問年齡] 1. 能用英文說出數字 0~10。 2. 能練習用英文詢問他人年齡。 [英文書寫原則] 1. 能在四格線上寫出符合英文書寫原則的句子。
3	親屬；職業 L1 Who's This Young Man? 9/13 中秋節	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的常見字彙。 2. 能練習下列句型 I / You / He / She / It+is+名詞的直述句說明人物關係。
4	親屬；職業 L1 Who's This Young Man? 9/26 補課	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的常見字彙。 2. 能練習下列句型 I / You / He / She / It+is+名詞的直述句說明人物關係。
5	動物 L2 What Are These? 10/1-10/4 中秋連假	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的常見字彙。 2. 能聽說讀英文名詞單複數形。
6	動物 L2 What Are These? 10/9-10/11 國慶連假	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的常見字彙。 2. 能聽說讀英文名詞單複數形。
7	Review 1	複習並運用 Get Ready—L2 所學內容並完成練習題。 【第一次評量週】
8	位置；房間 L3 Where Is Hary's Bedroom?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的常見字彙。 2. 能聽說讀地方介系詞。
9	位置；房間 L3 Where Is Hary's Bedroom? 10/31 校慶預定日	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的常見字彙。 2. 能聽說讀地方介系詞。
10	學校設施 L4 There Is a Playground at Roert's School	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 There is / are 的肯定句
11	學校設施 L4 There Is a Playground at Roert's School 11/9 預定國考放假	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 There is / are 的肯定句
12	學校設施 L4 There Is a Playground at Roert's School	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 There is / are 的肯定句
13	Review 2	複習並運用 L3- L4 所學內容並完成練習題。 【第二次評量週】
14	公共場合禮儀 L5 Please Take a Seat	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用能把 please 加入至祈使句中適當的位置。
15	公共場合禮儀 L5 Please Take a Seat	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用能把 please 加入至祈使句中適當的位置。
16	公共場合禮儀 L5 Please Take a Seat	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用能把 please 加入至祈使句中適當的位置。

17	時間；星期 L6 What Are You Doing?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用「S + be + Ving」。
18	時間；星期 L6 What Are You Doing? 1/1-1/3元旦連假	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用「S + be + Ving」。
19	時間；星期 L6 What Are You Doing?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用「S + be + Ving」。
20	Review 3	複習並運用 L5- L6 所學內容並完成練習題。 【第三次評量週】
21	1/21 課程結束	複習並運用全冊所學內容並完成練習題。

表 3-十二年課綱選用：課程進度計畫表/分散式資源班

109 學年度 第二學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		語文/英文	3	一年級/乙組	施文欣
核心 素養	A 自主行動	☒ A1 身心素質與自我精進 ☒ A2 系統思考與問題解決 ☐ 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	☒ B1 符號運用與溝通表達 ☒ B2 科技資訊與媒體素養 ☐ 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	☐ C1 道德實踐與公民意識 ☒ C2 人際關係與團隊合作 ☒ 多元文化與國際理解			
學習 表現 (斜體字 為調整 過的學 習表現)		(一) 語言能力(聽) 1-IV-1 能聽懂課堂中所學的字詞。 (二) 語言能力(說) 2-IV-1 能說出課堂中所學的字詞。 (三) 語言能力(讀) 3-IV-2 能辨識課堂中所學的字詞。 3-IV-6 能了解基本的句型。(簡化) 3-IV-7 能透過中文翻譯或教學動畫了解對話的主要內容。(簡化) (四) 語言能力(寫) 4-IV-3 能掌握正確書寫格式寫出英文句子。 (五) 語言能力(聽說讀寫綜合應用能力，涵蓋兩種以上語文技能，簡化) 5-IV-1 能了解國中階段基本字詞，並嘗試使用於簡易日常溝通。 (六) 學習興趣與態度 ◎ 6-IV-1 樂於參與課堂中各類練習活動，不畏犯錯。 (七) 學習方法與策略(簡化) 7-IV-3 利用中文或非語言溝通策略(如請求重述、手勢、表情等)提升溝通效能。 (八) 文化理解 8-IV-4 能了解、尊重不同之文化習俗。			
學習 內容 (斜體字 為調整 過的學 習表現)		語言知識(簡化) Aa 字母-IV-1 持續加強印刷體 大小寫字母的辨識及書寫。 Ab 語音-IV-1 協助了解單字的發音。 Ac 字詞-IV-3 協助了解常見的生活用語。 Ad 語構-IV-1 協助了解國中階段所學的基礎文法句型。 Ae 篇章-IV-8 透過中文翻譯或教學動畫協助了解短文的内容。 A. 溝通功能(簡化) B-IV-3 鼓勵使用中文或英語或非語言的溝通策略(如請求重述、手勢、表情等)。 C. 文化與習俗 C-IV-2 國內外風土民情。 D. 思考能力(簡化) D-IV-3 在老師協助下進行訊息因果(課文内容)關係的釐清(進行文意測驗)。			
融入 議題		☒ 家庭教育 ☐ 生命教育 ☒ 品德教育 ☐ 人權教育 ☐ 法治教育 ☒ 性別平等教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 能源教育 ☐ 資訊教育 ☐ 科技教育 ☐ 原住民族教育 ☐ 安全教育 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 多元文化 ☐ 生涯規劃 ☐ 閱讀素養			
教學與 評量		教材編輯 與資源	☒ 康軒版第二冊 ☐ 自編教材	課程調整 原則	☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☒ 替代 ☐ 重整

說明	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☐ 結構教學 ☐ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他：
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☒ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☐ 實作評量 ☐ 其他：
週次	單元名稱	單元內容/教學重點
1	英文書寫體；天氣與季節； 水果 Get Ready	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習英文字母連續書寫體 (cursive writing)。
2	英文書寫體；天氣與季節； 水果 Get Ready	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習英文字母連續書寫體 (cursive writing)。
3	球類運動 L1 I Play Basketball Every Day 2/28 和平紀念日	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習運用情態助動詞 can 的句型表達能力或請求允許。
4	球類運動 L1 I Play Basketball Every Day	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習運用情態助動詞 can 的句型表達能力或請求允許。
5	一天的動作 L2 My Brother Gets up at Five in the Morning	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能認識第三人稱單數主詞及動詞變化規則
6	一天的動作 L2 My Brother Gets up at Five in the Morning	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能認識第三人稱單數主詞及動詞變化規則
7	Review 1	複習並運用 Get Ready—L2 所學內容並完成練習題。 【第一次評量週】
8	月份 L3 What's the Date Today?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能認識及使用月分與序數。 3. 能理解所有格代名詞的運用。
9	月份 L3 What's the Date Today?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能認識及使用月分與序數。 3. 能理解所有格代名詞的運用。
10	食物；量詞 L4 How Much Cake Do You Want?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙，含食物及容器等相關主題的單字。 2. 能練習下列任一句型 How many ...? 或 How much ...? 等句型詢問他人的需求或回答方式。
11	食物；量詞 L4 How Much Cake Do You Want?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙，含食物及容器等相關主題的單字。 2. 能練習下列任一句型 How many ...? 或 How much ...? 等句型詢問他人的需求或回答方式。
12	食物；量詞 L4 How Much Cake Do You Want?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙，含食物及容器等相關主題的單字。 2. 能練習下列任一句型 How many ...? 或 How much ...? 等句型詢問他人的需求或回答方式。
13	Review 2	複習並運用 L3- L4 所學內容並完成練習題。 【第二次評量週】
14	頻率副詞；做家事 L5 How Often Do You Clean Your Room?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 How often 疑問句發問或用頻率副詞的答句回答。
15	頻率副詞；做家事 L5 How Often Do You Clean Your Room?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 How often 疑問句發問或用頻率副詞的答句回答
16	頻率副詞；做家事 L5 How Often Do You Clean Your Room?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用 How often 疑問句發問或用頻率副詞的答句回答。
17	be 動詞過去式 L6 Where Were You	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用過去式的 Be 動詞 was 與 were 及否定句 wasn't 與

	Yesterday?	weren' t。
18	be 動詞過去式 L6 Where Were You Yesterday? 6/14端午連假	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用過去式的 Be 動詞 was 與 were 及否定句 wasn' t 與 weren' t。
19	be 動詞過去式 L6 Where Were You Yesterday?	1. 能聽說讀寫本課 Word Bank 中的字彙。 2. 能練習使用過去式的 Be 動詞 was 與 were 及否定句 wasn' t 與 weren' t。
20	Review 3	複習並運用 L5- L6 所學內容並完成練習題。 【第三次評量週】

高雄市立鳳山國民中學 109 學年度第一學期特殊教育(身心障礙類)課程計畫

109 學年度 第一學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		數學/數學	4	一年級乙組	張宸瑄
核心 素養	A 自主行動	■A1 身心素質與自我精進 ■A2 系統思考與問題解決 □規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	■B1 符號運用與溝通表達 ■B2 科技資訊與媒體素養 □藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	■C1 道德實踐與公民意識 ■C2 人際關係與團隊合作 ■多元文化與國際理解			
學習 表現		n-IV-1:理解因數、倍數、質數、最大公因數、最小公倍數的意義及熟練其計算，並能運用到日常生活的情境解決問題。 n-IV-2:理解負數之意義、符號與在數線上的表示，並熟練其四則運算，且能運用到日常生活的情境解決問題。 n-IV-3:理解非負整數次方的指數和指數律，應用於質因數分解與科學記號，並能運用到日常生活的情境解決問題。 a-IV-1:理解並應用符號及文字敘述表達概念、運算、推理及證明。 a-IV-2:理解一元一次方程式及其解的意義，能以等量公理與移項法則求解和驗算，並能運用到日常生活的情境解決問題。			
學習 內容		N-7-1:100 以內的質數；質數和合數的定義；質數的篩法。 N-7-2:質因數分解的標準分解式；質因數分解的標準分解式，並能用於求因數及倍數的問題。 N-7-3:負數與數的四則混合運算(含分數、小數)：使用「正、負」表徵生活中的量；相反數；數的四則混合運算。 N-7-4:數的運算規律：交換律；結合律；分配律；$-(a+b)=-a-b$；$-(a-b)=-a+b$。 N-7-5:數線：擴充至含負數的數線；比較數的大小；絕對值的意義；以$a-b$表示數線上兩點a, b的距離。 N-7-6:指數的意義：指數為非負整數的次方；$a \neq 0$ 時$a^0=1$；同底數的大小比較；指數的運算。 N-7-7:指數律：以數字例表示「同底數的乘法指數律」($a^m \times a^n = a^{m+n}$、$(a^m)^n = a^{mn}$、$(a \times b)^n = a^n \times b^n$、其中$m, n$為非負整數)；以數字例表示「同底數的除法指數律」($a^m \div a^n = a^{m-n}$，其中$m \geq n$且m, n為非負整數)。 N-7-8:科學記號：以科學記號表達正數，此數可以是很大的數(次方為正整數)，也可以是很小的數(次方為負整數)。 A-7-1:代數符號：以代數符號表徵交換律、分配律、結合律；一次式的化簡及同類項；以符號記錄生活中的情境問題。 A-7-2:一元一次方程式的意義：一元一次方程式及其解的意義；具體情境中列出一元一次方程式。 A-7-3:一元一次方程式的解法與應用：等量公理；移項法則；驗算；應用問題。			

融入議題	☐ 家庭教育 ☐ 生命教育 ☐ 品德教育 ☐ 人權教育 ☐ 法治教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☒ 能源教育 ☒ 資訊教育 ☒ 科技教育 ☐ 原住民族教育 ☐ 安全教育 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 多元文化 ☐ 生涯規劃 ☒ 閱讀素養		
教學與評量說明	教材編輯與資源	☒ 康軒版第一冊 ☐ 自編教材	課程調整原則 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整
	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☐ 結構教學 ☒ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他：	
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☐ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☒ 實作評量 ☐ 其他：	
週次	單元名稱	單元內容/教學重點	
1	1-1 負數與數線	課程內容、作業、評量方式說明及座位安排 1. 藉由生活情境，介紹負數是小於0的數 2. 能以正負號表徵生活中相對的量	
2	1-1 負數與數線	1. 能以正負號表徵生活中相對的量 2. 在數線上操作正、負整數的描點 3. 藉由數線的輔助，判別正、負整數的大小關係	
3	1-1 負數與數線	1. 在數線上操作正、負整數的描點 2. 利用實例說明三一律和遞移律 3. 藉由數線輔助說明相反數及絕對值的意義，熟悉絕對值符號。	
4	1-2 整數的加減	1. 判斷同號數、異號數 2. 透過數線實例，了解整數加減法的意義 3. 利用口訣熟練整數加減法的計算法則。	
5	1-2 整數的加減 1-3 整數的乘除與四則運算	1. 熟練計算機的正負號、加法、減法的功能 2. 透過水庫水位的上升或下降，了解正、負整數乘法的運算規則。 3. 能判別兩數乘、除的正負結果並算出其值。 4. 能了解正負整數的交換律、結合律、分配律	
6	1-3 整數的乘除與四則運算 1-4 指數記法與科學記號	1. 熟練計算機的正負號、乘法、除法的功能 2. 能將各位值以10的次方表示。 3. 能以小數點移動的方式，來表示一數乘以10的次方的情形 4. 能了解科學記號可用來表示很大及很小的數，並指認科學記號簡記法 *資源班第一次評量	
7	【第一次評量週】	複習第一次評量內容	
8	2-1 因數與倍數	1. 由生活情境引入因數與倍數 2. 辨別質數與合數	

		3. 判別 2、5、3、4、9、11 的倍數。
9	2-1 因數與倍數 2-2 最大公因數與最小公倍數	1. 能知道正整數的質因數並能做小數字的質因數分解。 2. 能找出兩數以上的最大公因數。 3. 能理解互質 4. 能利用短除法或質因數分解找出兩個數的最大公因數。
10	2-2 最大公因數與最小公倍數	1. 能利用短除法或質因數分解找出兩個數的最大公因數、最小公倍數。 2. 能以標準分解式判別最大公因數與最小公倍數
11	2-3 分數的四則運算	1. 能理解：若 a 、 b 為正整數，則 $\frac{-b}{a}$ 、 $\frac{b}{-a}$ 的值均為 $-\frac{b}{a}$ ，在數線上代表同一個點。 2. 能理解負分數的約分、擴分和最簡分數的意義。 3. 能由正分數的大小比較，理解出負分數的大小比較。 4. 能對負分數做加減運算。
12	2-3 分數的四則運算	1. 能對負分數做加減運算。 2. 能了解分數的乘法算則 3. 能了解倒數的意義。 4. 能了解分數的除法算則
13	2-4 指數律	1. 了解乘方的意義 2. 熟悉指數律：若 $ab \neq 0$ ， m 、 n 為整數，(1) $a^m \times a^n = a^{m+n}$ ；(2) $(a^m)^n = a^{mn}$ ；(3) $(a \times b)^n = a^n \times b^n$ ；(4) $a^m \div a^n = a^{m-n}$ 。 4. 知道當 $a \neq 0$ ， n 為正整數時， $a^0 = 1$ ， $a^{-n} = \frac{1}{a^n}$ *資源班第二次評量
14	2-4 指數律 【第二次評量週】	複習第二次評量內容
15	3-1 代數式的化簡	1. 能以文字符號代表數，並知道如何簡記。 2. 能由具體情境中，用 x 、 y 等符號列出一元一次式。 3. 能將文字符號所代表的數代入代數式中求值。 4. 能運用數的運算規則進行代數式的運算。 5. 能以文字符號列式並化簡。
16	3-1 代數式的化簡	1. 能將文字符號所代表的數代入代數式中求值。 2. 能運用數的運算規則進行代數式的運算。 3. 能以文字符號列式並化簡。 4. 能由具體情境中，用 x 、 y 等符號列出一元一次方程式。
17	3-2 一元一次方程式	1. 能以代入法求一元一次方程式的解。 2. 能利用等量公理解一元一次方程式

18	3-2 一元一次方程式	1. 能利用移項法則解一元一次方程式。
19	3-3 應用問題	1. 將生活情境的消費問題紀錄成一元一次方程式。 2. 熟知買賣的相關常識。 *資源班第三次評量
20	3-3 應用問題 【第三次評量週】	複習第三次評量內容
21	總複習	複習第一冊重點內容

高雄市立鳳山國民中學 109 學年度第二學期特殊教育(身心障礙類)課程計畫

109 學年度 第二學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		數學/數學	4	一年級乙組	張宸瑄
核心 素養	A 自主行動	☒ A1 身心素質與自我精進 ☒ A2 系統思考與問題解決 ☐ 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	☒ B1 符號運用與溝通表達 ☒ B2 科技資訊與媒體素養 ☐ 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	☒ C1 道德實踐與公民意識 ☒ C2 人際關係與團隊合作 ☒ 多元文化與國際理解			
學習 表現		a-IV-3:理解一元一次不等式的意義，並應用於標示數的範圍和其在數線上的圖形，以及使用不等式的數學符號描述情境，與人溝通。 n-IV-4:理解比、比例式、正比、反比和連比的意義和推理，並能運用到日常生活的情境解決問題。 n-IV-9:使用計算機計算比值、複雜的數式、小數或根式等四則運算與三角比的近似值問題，並能理解計算機可能產生誤差。 d-IV-1:理解常用統計圖表，並能運用簡單統計量分析資料的特性及使用統計軟體的資訊表徵，與人溝通。 a-IV-4:理解二元一次聯立方程式及其解的意義，並能以代入消去法與加減消去法求解和驗算，以及能運用到日常生活的情境解決問題。 g-IV-1:認識直角坐標的意義與構成要素，並能報讀與標示坐標點，以及計算兩個坐標點的距離。 g-IV-2:在直角坐標上能描繪與理解二元一次方程式的直線圖形，以及二元一次聯立方程式唯一解的幾何意義。 s-IV-1:理解常用幾何形體的定義、符號、性質，並應用於幾何問題的解題。 s-IV-3:理解兩條直線的垂直和平行的意義，以及各種性質，並能應用於解決幾何與日常生活的問題。 s-IV-5:理解線對稱的意義和線對稱圖形的幾何性質，並能應用於解決幾何與日常生活的問題。 s-IV-16:理解簡單的立體圖形及其三視圖與平面展開圖，並能計算立體圖形的表面積、側面積及體積。			
學習 內容		A-7-4:二元一次聯立方程式的意義：二元一次方程式及其解的意義；具體情境中列出二元一次方程式；二元一次聯立方程式及其解的意義；具體情境中列出二元一次聯立方程式。 A-7-5:二元一次聯立方程式的解法與應用：代入消去法；加減消去法；應用問題。 A-7-6:二元一次聯立方程式的幾何意義：$ax+by=c$的圖形；$y=c$的圖形(水平線)；$x=c$的圖形(鉛垂線)；二元一次聯立方程式的解只處理相交且只有一個交點的情況。 A-7-7:一元一次不等式的意義：不等式的意義；具體情境中列出一元一次不等式。 A-7-8:一元一次不等式的解與應用：單一的一元一次不等式的解；在數線上標示解的範圍；應用問題。 D-7-1:統計圖表：蒐集生活中常見的數據資料，整理並繪製成含有原始資料或百分率的統計圖表：直方圖、長條圖、圓形圖、折線圖、列聯表。遇到複雜數據時可使用計算機輔助，教師可使用電腦應用軟體演示教授。 D-7-2:統計數據：用平均數、中位數與眾數描述一組資料的特性；使用計算機的「M+」或「Σ」鍵計算平均數。			

	G-7-1:平面直角坐標系；以平面直角坐標系、方位距離標定位置；平面直角坐標系及其相關術語（縱軸、橫軸、象限）。 N-7-9:比與比例式；比；比例式；正比；反比；相關之基本運算與應用問題，教學情境應以有意義之比值為例。 S-7-1:簡單圖形與幾何符號；點、線、線段、射線、角、三角形與其符號的介紹。 S-7-2:三視圖：立體圖形的前視圖、上視圖、左(右)視圖。立體圖形限制內嵌於3x3x3的正方體且不得中空。 S-7-3:垂直：垂直的符號；線段的中垂線；點到直線距離的意義。 S-7-4:線對稱的性質：對稱線段等長；對稱角相等；對稱點的連線段會被對稱軸垂直平分。 S-7-5:線對稱的基本圖形：等腰三角形；正方形；菱形；箏形；正多邊形。		
融入議題	☒ 家庭教育 ☐ 生命教育 ☐ 品德教育 ☒ 人權教育 ☒ 法治教育 ☒ 性別平等教育 ☒ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 能源教育 ☒ 資訊教育 ☒ 科技教育 ☒ 原住民族教育 ☐ 安全教育 ☒ 戶外教育 ☒ 國際教育 ☒ 多元文化 ☐ 生涯規劃 ☒ 閱讀素養		
教學與評量說明	教材編輯與資源	☒ 康軒版第二冊 ☐ 自編教材	課程調整原則 ☒ 簡化 ☒ 減量 ☐ 分解 ☐ 替代 ☐ 重整
	教學方法	☒ 直接教學 ☐ 工作分析 ☐ 交互教學 ☐ 結構教學 ☒ 問題解決 ☒ 合作學習 ☐ 協同教學 ☐ 多層次教學 ☐ 其他：	
	教學評量	☒ 紙筆評量 ☐ 檔案評量 ☒ 口語評量 ☒ 實作評量 ☐ 其他：	
週次	單元名稱	單元內容/教學重點	
1	1-1 統計圖表與資料分析	課程內容、作業、評量方式說明及座位安排 1. 透過生活實際例子，將原始資料視需要加以排序或分組，整理成次數分配表，來顯示資料蘊含的意義。 2. 能繪製並判讀直方圖與折線圖，來顯示資料蘊含的意義。 3. 能理解計算機「M+」、「MR」的用處。	
2	1-1 統計圖表與資料分析	1. 透過生活實際例子，理解算術平均數、中位數與眾數的意義。 2. 能計算一群資料的算術平均數、中位數與眾數。 3. 能理解算術平均數、中位數與眾數可用來表示整筆資料的集中位置。	
3	2-1 二元一次方程式	1. 藉由上學期一元一次方程式的列式，熟練列出含有兩個未知符號的式子 2. 二元一次式的化簡及運算：處理含兩個未知數的式子化簡，並運用運算規律做式子的加、減運算。 3. 認識二元一次方程式，並將生活情境的消費問題記錄成二元一次方程式。	
4	2-2 解二元一次聯立方程式	1. 認識代入消去法 2. 利用代入消去法解簡易二元一次聯立方程式	

5	2-2 解二元一次聯立方程式	1. 認識加減消去法 2. 利用加減消去法解簡易二元一次聯立方程式
6	2-2 解二元一次聯立方程式 2-3 應用問題	1. 能從具體情境中列出二元一次聯立方程式，並理解其解的意義。 2. 能從具體情境中列出二元一次聯立方程式，利用代入消去法、加減消去法求解，並理解其解的意義。 *資源班第一次評量
7	2-3 應用問題 【第一次評量週】	複習第一次評量內容
8	3-1 直角坐標平面	1. 利用座位與隊伍等生活情境了解坐標平面的意義，並學習利用數對記錄位置。 2. 認識直角坐標平面，並了解其組成元素與相關名詞，例如：原點、縱軸或 y 軸、橫軸或 x 軸及象限上的坐標的性質符號。 3. 熟練在坐標平面上描出已知數對的對應點，並了解坐標軸上數對的特性，判別數對在象限上的位置。 4. 描述點在移動前或移動後的坐標。
9	3-2 二元一次方程式的圖形	1. 在協助下找出二元一次方程式的整數解，轉換成坐標平面上的點。 2. 透過描點將二元一次方程式轉換為坐標平面的圖形，並建立二元一次方程式的圖形為直線的觀念。 3. 在坐標平面上繪製二元一次方程式圖形。
10	3-2 二元一次方程式的圖形	1. 在坐標平面上繪製二元一次方程式圖形。 2. 能在直角坐標平面上認識二元一次聯立方程式的幾何意義。
11	4-1 比例式	1. 能了解比的性質。 2. 能熟悉比與倍數的關係。 3. 能了解比值的意義，並熟練比值的求法。 4. 能熟練比例式的基本運算。
12	4-2 正比與反比	1. 能理解正比、反比的意義。 2. 認識正比的一般式 $y=kx$ 。藉由 x、y 兩變數的比值是定值，判斷具體情境兩數量是否成正比。 3. 認識反比的一般式 $xy=k$ 。藉由 x、y 兩數的變化，發現它們的乘積是定值，判定具體情境兩數量是否成反比。 *資源班第二次評量
13	4-2 正比與反比 【第二次評量週】	複習第二次評量內容
14	5-1 認識一元一次不等式	1. 認識生活情境中的不等關係 2. 藉由習慣用語和不等號的對照關係表，指認不等號的運用

		3. 藉由習慣用語與不等號之對照使用，由情境中列出不等式。 3. 能由具體情境中描述一元一次不等式解的意義。
15	5-2 解一元一次不等式	1. 探討不等號的兩邊同乘以正數時，不等號兩邊的關係不變 2. 探討不等號的兩邊同乘以負數時，不等號兩邊的關係會改變 3. 能以移項法則找出不等式解的範圍，並以數線表示之。
16	5-2 解一元一次不等式	1. 在協助下能由具體情境中列出一元一次不等式。以移項法則找出不等式解的範圍，並以數線表示之。
17	6-1 垂直、線對稱與三視圖	1. 能認識點、直線、線段、射線、角、三角形、多邊形、正多邊形及其符號的標示。 2. 了解垂線、垂足、中點、垂直平分線的意義。 3. 能理解線對稱圖形的意義及其對稱點、對稱線段、對稱角、對稱軸。 4. 能透過格子點做出線對稱的鏡射圖形。
18	6-1 垂直、線對稱與三視圖	1. 能透過格子點做出線對稱的鏡射圖形。 2. 能用線對稱概念理解等腰三角形、正方形、菱形、箏形、正多邊形。 3. 能理解立體圖形視圖的意義，並繪製對應方向的視圖。
19	6-1 垂直、線對稱與三視圖	1. 能根據視圖判斷觀察的方向。 2. 能理解立體圖形左右視圖、前後視圖的關係。 * 資源班第三次評量
20	6-1 垂直、線對稱與三視圖 【第三次評量週】	複習第三次評量內容